

<b>Administration</b>	<b>1</b>
<b>Blogginlägg</b>	<b>1</b>
Skapa	1
Redigera	2
<b>Sidor</b>	<b>3</b>
Skapa	3
Redigera	4
Byta bilder	5
En bild	5
Fler bilder/växlande bilder	6
<b>Logo</b>	<b>7</b>

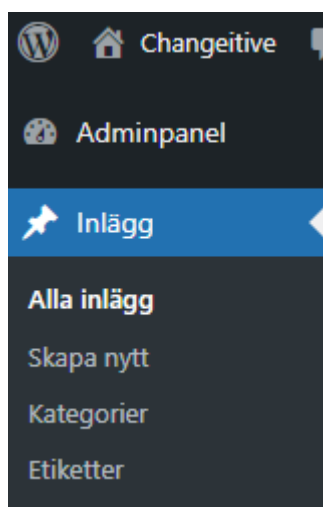
## Administration

För att komma åt administrationsverktyget måste man först logga in som administratör, det gör man genom att gå till <https://changeitive.se/wp-admin> och fyller i användaruppgifterna för ett adminkonto.

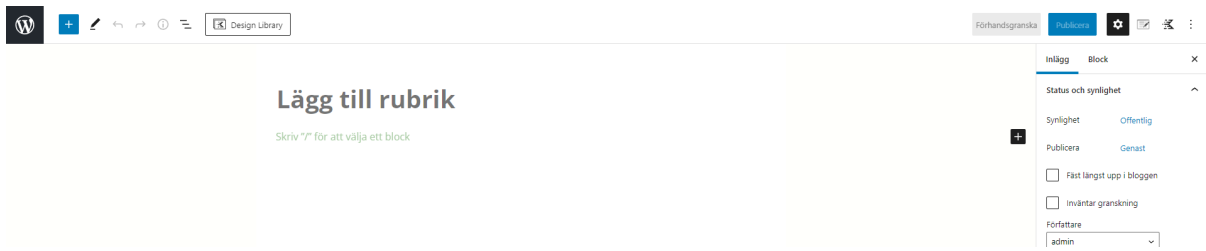
## Blogginlägg

### Skapa

För att skapa ett nytt blogginlägg går man till Inlägg -> Skapa nytt, i sidopanelen på adminsidan.



När man skapat ett nytt inlägg blir man skickad till en ny sida, här fyller man i innehållet för inlägget.

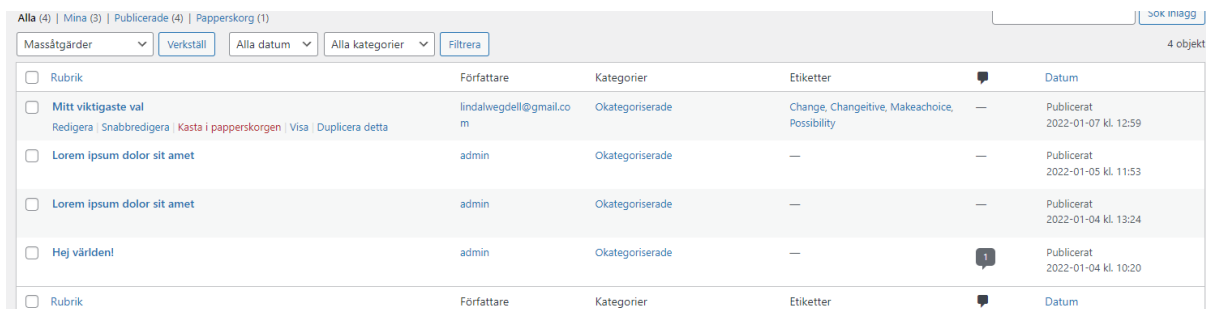


På den högra panelen, under fliken “Inlägg”, kan man lägga till saker som kategori, bild och taggar. Under fliken “Block” kan man välja färg och textstorlek för blocket man har markerat.

När man är nöjd med inlägget så är det bara att klicka på publicera uppe i högra hörnet, sen finns inlägget att läsa på bloggsidan.

## Redigera

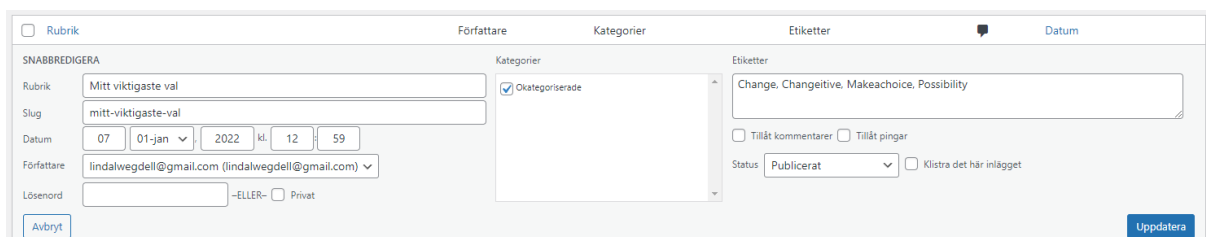
För att redigera ett inlägg går man till Inlägg -> Alla inlägg, hit kommer man även om man bara klickar på inlägg i sidopanelen på adminsidan.



När man håller muspekaren över ett av blogginläggen i listan får man upp alternativ om vad man kan göra.

Om man klickar på redigera så kommer man till en ny sida där man kan ändra innehållet för inlägget.

Om man klickar på snabbredigera så får man upp alternativen nedan.



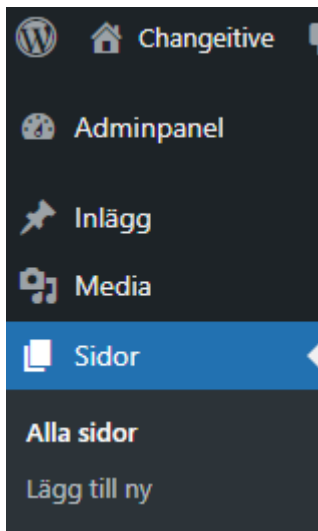
Här är det mesta självförklarande förutom “Slug” kanske. Slug är adressen för blogginlägget, det som kommer efter <https://changeitive.se/>. Alltså kommer man till detta inlägg genom att

gå till <https://changeitive.se/mitt-viktigaste-val/>. Denna behöver du inte tänka på då den automatiskt blir ifylld till rubrikens namn, med små bokstäver och “-” istället för mellanslag.

## Sidor

### Skapa

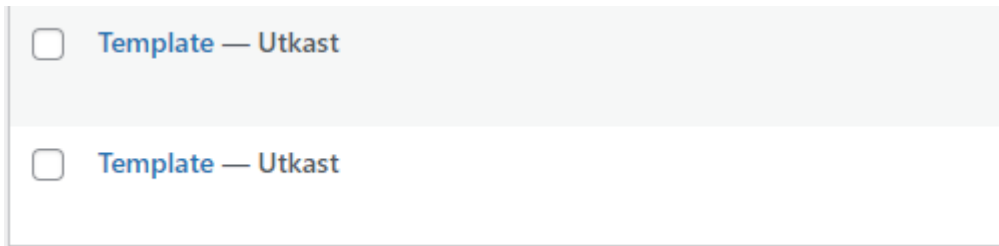
För att du snabbt och enkelt ska kunna lägga till en sida så har vi gjort en mall. Du hittar mallen, och alla andra sidor, genom att klicka på “Sidor” i sidopanelen på adminsidan.



Mallen är då alltså “Template”.

<input type="checkbox"/> Rubrik	Författare	Datum
<input type="checkbox"/> Hem — Startside	admin	Publicerat 2022-01-04 kl. 10:20
<input type="checkbox"/> Kontakta oss	admin	Publicerat 2022-01-05 kl. 15:36
<input type="checkbox"/> Vår story	admin	Publicerat 2022-01-10 kl. 12:37
<input type="checkbox"/> Blogg — Inläggssida	admin	Publicerat 2022-01-04 kl. 10:25
<input type="checkbox"/> Coaching	admin	Publicerat 2022-01-10 kl. 13:26
<input type="checkbox"/> Förändringsledning	admin	Publicerat 2022-01-10 kl. 13:09
<input type="checkbox"/> Ledarskap	admin	Publicerat 2022-01-10 kl. 14:04
<input type="checkbox"/> Samarbetspartners	admin	Publicerat 2022-01-13 kl. 10:19
<input type="checkbox"/> Template — Utkast	admin	Ändrades senast 2022-01-11 kl. 18:13
<input type="checkbox"/> Rubrik	Författare	Datum

För att duplicera mallen håller du muspekaren över “Template” och klickar på “Duplicera detta”.



Nu kan du klicka på den nya "Template" sidan och börja lägga in det innehåll du vill! Du kan ändra namnet på sidan antingen genom att snabbredigera sidan, eller genom att ändra "Template" högst upp till vänster när du är inne i den visuella editorn.



## Template

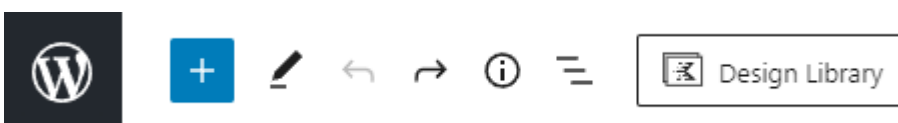
# Titel

När du är klar så behöver du klicka på "Publicera" uppe i högra hörnet, sedan finns den nya sidan tillgänglig och läggs automatiskt till i navigationen för sidor.

## Redigera

För att redigera en sida så går du till Sidor -> Alla sidor, sedan klickar du på den sida du vill redigera. Då kommer du till en visuell editor, för att ändra något så klickar du på ett block, alltså en text, bild eller liknande. När du är färdig med dina ändringar så måste du klicka på "Uppdatera" högst upp till höger för att ändringarna ska sparas och visas på live sidan.

Om du råkar ta bort eller lägga till något så kan du ångra genom att klicka CTRL + Z eller använda dig av pilarna högst upp till vänster i den visuella editorn.



The screenshot shows a WordPress editor interface. At the top left, there's a navigation bar with icons for home, edit, undo, redo, and a 'Design Library' button. The main content area displays a blog post titled 'Changeitive' with a subtitle 'Vi skapar positiv förändring med individen i fokus!'. Below the title, there are two paragraphs of text. On the right side, a sidebar menu is open, showing options like 'Sida', 'Block', 'Status och synlighet', 'Synlighet', 'Publicera', 'Författare', 'Flytta till papperskorg', '2 versioner', 'Permalänk', 'Utvald bild', 'Diskussion', and 'Sidoattribut'.

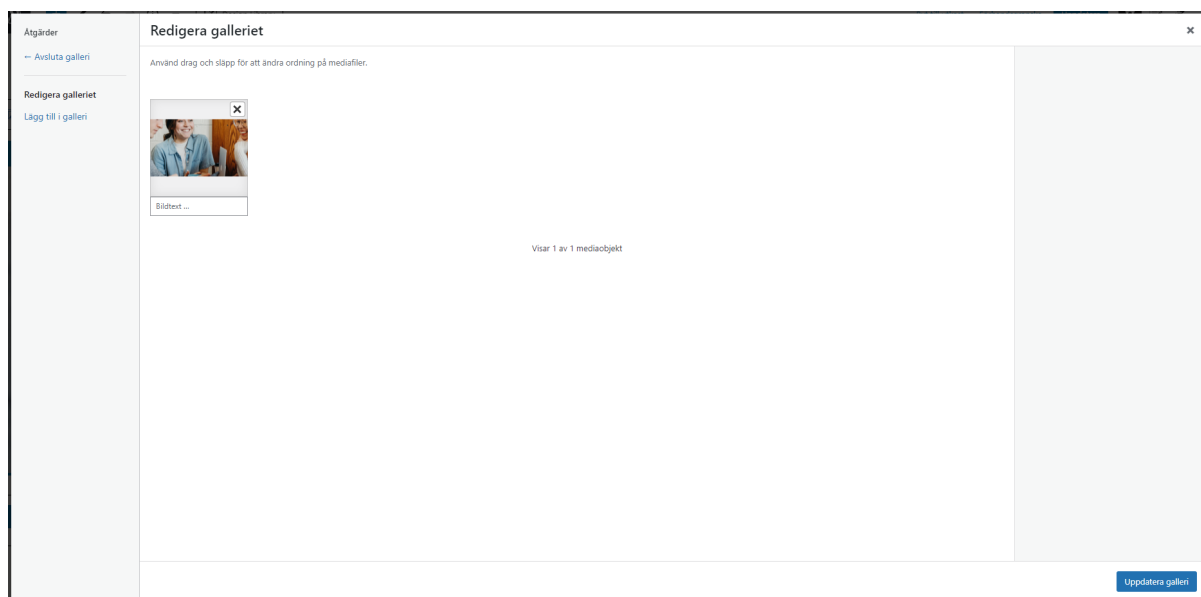
## Byta bilder

### En bild

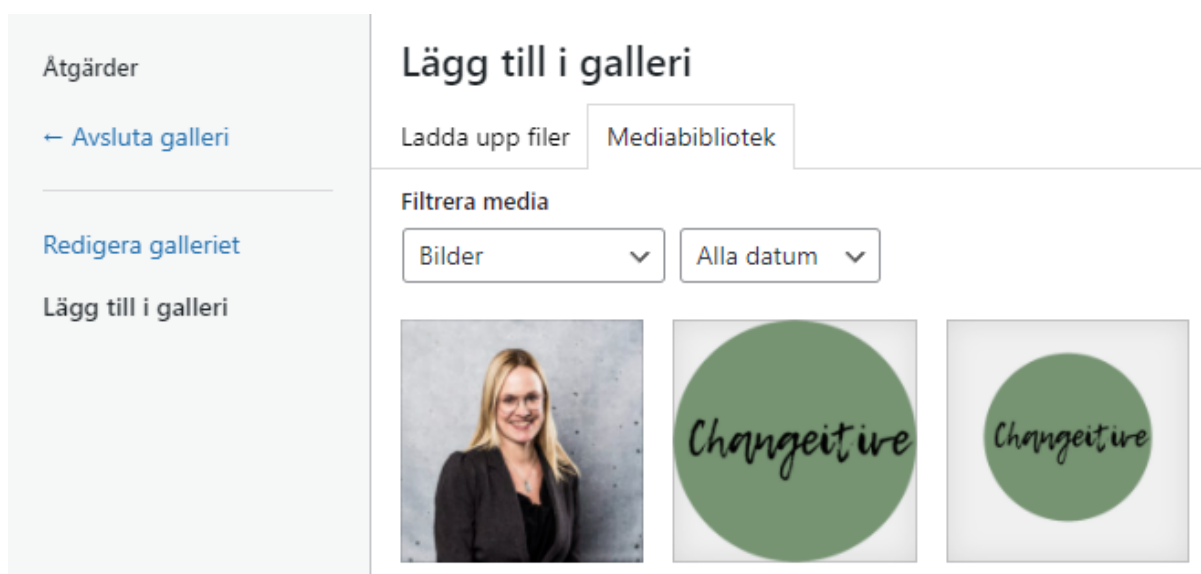
Klicka på en bild i den visuella editorn. Du får då upp en meny över bilden, klicka på pennan för att få upp galleriet.



Klicka på krysset på den gamla bilden och sedan på "Lägg till i galleri" på vänster sida.



Här kan du välja bilder du redan laddat upp i mediabiblioteket på sidan eller så kan du klicka på fliken "Ladda upp filer" för att lägga till en ny bild. Sen klickar du i "Lägg till i galleri" längst ner till höger.



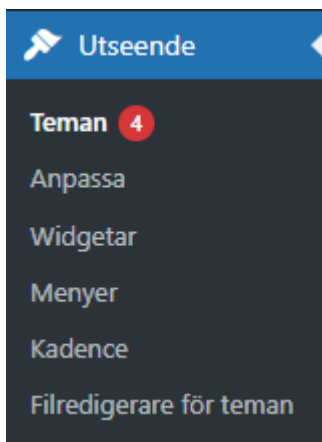
## Fler bilder/växlande bilder

Om du vill kan du ha flera bilder, då byts bilden som visas efter en intervall.

För att lägga till bilder så gör du samma process som för en bild, fast du lägger till flera bilder i galleriet. Det gör du genom att klicka i, eller ladda upp fler bilder efter du klickat på bilden och sedan pennan.

# Logo

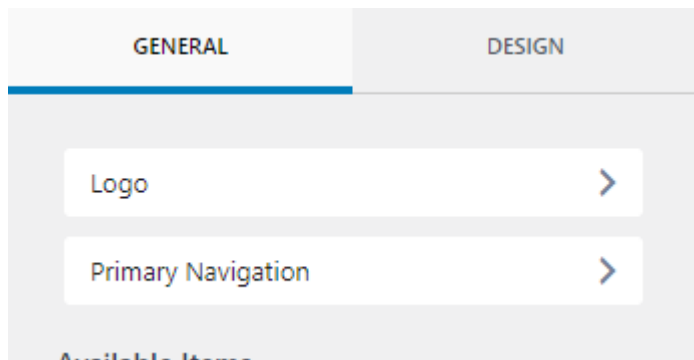
För att ändra logo eller ändra storlek på logon så går du till Utseende -> Anpassa.



Sedan går du vidare till "Header" i menyn på vänster sida.

General	>
Header	>
Footer	>
Page Layout	>
Blog Posts	>
Search Results	>
Site Identity	>
Menyer	>
Widgetar	>
Inställningar för startside	>
Extra CSS	>

Här klickar du på "Logo"



För att ändra storleken så använder du slidern som heter "Logo Max Width". Den ändrar både höjd och bredd på logon.



När du är klar med dina ändringar så klickar du på "Publicera" högst upp i menyn på vänster sida.

